

**LAPORAN KEGIATAN
SUPERVISI PEMBELAJARAN GURU
Semester Ganjil**

TAHUN PELAJARAN 2024-2025



MTs BABUSSALAM

Terakreditasi A

NSM : 121235070080 NPSN : 20581281

Jl. KH. Hasyim Asy'ari Banjarejo Kecamatan Pagelaran Kab. Malang

Telp. (0341) 876701

Email : mts.bbbsmlg@gmail.com Web : mtsbbbsmalang.sch.id

KATA PENGANTAR

Tiada ungkapan yang pantas penyusun panjatkan kehadiratNya selain puji syukur kepada Allah SWT, sendi utama falsafah Negara Indonesia , dan berkat Rahmat dan HidayahNya kami dapat menyusun laporan hasil supervisi klinis tanpa ada halangan yang berarti meskipun dalam pelaksanaan di sana sini ada kekurangan

Sebagai lembaga pendidikan, sekolah dalam hal ini MTs Babussalam Pagelaran Malang memiliki visi dan misi yang jelas sehingga keduanya diharapkan dapat dicapai secara optimal. Pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah tidak begitu saja dapat diwujudkan tanpa adanya program sistematis dan lengkap yang meliputi perencanaan, proses serta evaluasi sehingga kegagalan pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah dapat diminimalisasikan.

Supervisi Akademik yang meliputi supervisi terhadap guru mata pelajaran, Bimbingan Konseling, Tenaga Administrasi, Laboratorium, Multi Media, Perpustakaan, UKS harus selalu dilakukan setiap semester untuk mengontrol kinerja tenaga pendidik dan kependidikan, mengevaluasi kebutuhan sekolah dan sebagai bahan untuk menentukan kebijakan sekolah

Demikian Laporan Hasil Supervisi ini disusun muda-mudahan dapat digunakan sesuai dengan keperluan. Kritik dan saran sangat kami perlukan demi sempurnanya laporan ini

Malang, September 2024

Penyusun,
Kepala MTs

SAIFUL BAHRI, S.PdI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Supervisi adalah proses pembimbingan guru dalam meningkatkan kemampuan profesionalnya agar dapat meningkatkan mutu proses dan hasil belajar siswa. Melalui supervisi kepala sekolah dapat membantu guru dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi terkait dengan pembelajaran. Dengan demikian supervisi akademik amatlah penting dilaksanakan sebagai suatu upaya penjaminan mutu pembelajaran di tingkat satuan pembelajaran.

Dalam permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Pendidikan dinyatakan bahwa kepala sekolah sebagai pemimpin lembaga wajib melaksanakan supervisi pembelajaran. Dalam standar pelayanan minimal pendidikan dasar dinyatakan bahwa supervisi pembelajaran dilaksanakan minimal dua kali dalam satu semester terhadap masing-masing guru.

Oleh karena itu, setiap satuan pendidikan perlu menyusun program supervisi di awal tahun ajaran. Program tersebut dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan supervisi akademik

B. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 Tentang Standar Isi
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah
3. Permendikbud Nomor 6 tahun 2018 pasal 15 ayat 1
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses
6. Peraturan Pemerintah No. 17 Th. 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 19 Th. 2007 tentang Standar Pengelolaan Sekolah;
8. Permendiknas No. 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah
9. Permendiknas No. 25 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan
10. Permenpan No. 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit
11. Permendiknas No. 39 tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Pengawas
12. Permendiknas No. 35 tahun 2010 tentang Peetunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit
13. Permendikbud No. 20 tahun 2016 tentang Standar Kelulusan
14. Permendikbud No. 21 tahun 2016 tentang Standar Isi
15. Permendikbud No. 22 tahun 2016 tentang Standar Proses

C. Tujuan supervisi

1. Meningkatkan kompetensi guru dalam merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran di kelas.
2. Meningkatkan manajemen dan administrasi guru kelas maupun guru mata pelajaran.
3. Meningkatkan layanan profesionalisme guru kepada peserta didik
4. Mengevaluasi kinerja guru dan BK dalam rangka pembinaan guru.
5. Mengevaluasi kinerja wakil kepala sekolah
6. Mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan
7. Mengevaluasi kinerja tenaga laboratorium
8. Mengevaluasi kinerja tenaga perpustakaan dan UKS

D. Manfaat Supervisi

1. Pelaksanaan program di sekolah dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
2. Peningkatan mutu guru semakin lama semakin baik
3. Lingkungan belajar di sekolah menjadi semakin baik yang pada gilirannya kualitas sekolah menjadi semakin baik pula.
4. Sebagai umpan balik bagi guru untuk perbaikan dimasa yang akan datang.
5. Sebagai pendorong kinerja tenaga kependidikan, laboran, pustakawan dan perawat UKS agar lebih baik dalam melayani peserta didik dan guru

BAB II

PELAKSANAAN SUPERVISI

A. Objek Supervisi

Yang menjadi objek supervisi adalah:

1. Guru Mata Pelajaran, diantaranya :

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	KHAMID NAIM, MM.	PPKN
2	LILIK MUFIDA, S.Pd	BHS INDONESIA
3	NORMA ITA SHOLICHA, ST., M.Pd	BHS INGGRIS
4	SUBAIR, S.Ag	QURAN HADITS
5	LAILATUL JANNAH, SE.	MTK
6	RIRIN YULI PURNAMI, S.Si	IPA
7	SURIADI, S.Pd	PJOK
8	MAHMUDI, S.Pd	IPS
9	NUR HAFIDA, SE.	IPS
10	MOHMMAD IMRON SORIHAN, S.Kom	TIK
11	BADRUL KHOIR, M.Pd	BHS ARAB
12	IKE NUR HAYATI, S.Pd	MTK
13	LAILATUL MAGHFIROH, S.Pd	SKI
14	MOH IRFAN KAMIL, S.Si	MTK/BK
15	KAMILATUNIYAH, S.Pd	SENI BUDAYA
16	HANIFA	PRAKARYA
17	SY AIDIDAH, S.Pd	PKN/FIQIH
18	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	BHS INGGRIS
19	MITA YULIANA, S.Si	IPA
20	HASYIM MAKKY, S.Pd	FIQIH
21	FATAHILLAH	BHS ARAB
22	ABD HAMID, M.Pd	AQIDAH AKHLAQ
23	AHMAD ZAINURI, S.Pd	SKI
24	MUDDASER, S.Pd	IPS

2. TENDIK

NO	NAMA	JABATAN
1	SAYYIDATUL UMMAH.	KEPALA TU
2	MUDASSIR	Operator EMIS
3	SHOLEHUDIN	STAF TU/TATIB
4	NAFIS	STAF TU
5	NUR DIANA	STAF TU
6	NAFIS	LABORAN IPA
6	ALFIN	PUSTAKAWAN

3. Wakil Kepala Sekolah
4. Tenaga Kependidikan
5. Tenaga laboratorium
6. Tenaga perpustakaan
7. Tenaga UKS

B. Jadwal Supervisi

Kegiatan supervisi akademik oleh kepala sekolah dilaksanakan sesuai dengan jadwal Penilaian Kinerja Guru (PKG) tahun ajaran 2024/2025. Kegiatan supervisi akademik didahului oleh analisis kegiatan PKB guru yang telah dilaksanakan tahun sebelumnya. Kegiatan supervisi dilakukan sesuai dengan jadwal pelajaran yang dimiliki guru mata pelajaran pada tiap-tiap kelas tertentu. Sebelum melakukan pengamatan di dalam kelas, terlebih dahulu dilakukan supervisi terhadap perangkat pembelajaran guru, kemudian menentukan hari, tanggal dan kelas dimana supervisi kelas akan dilaksanakan.

Bagi guru BK, wakil kepala sekolah, tenaga kependidikan, tenaga laboratorium, tenaga perpustakaan dan tenaga UKS jadwal disusun berdasarkan pekan menyesuaikan kegiatan kepala sekolah bukan berdasarkan hari.

C. Instrumen dan Cara Pengumpulan Data

Instrumen pengumpulan data yang digunakan adalah instrument yang digunakan pada proses Penilaian Kinerja Guru (PKG). Hal ini dilakukan karena proses PKG juga bertujuan untuk melakukan supervisi kepada guru. Proses PKG juga melalui tahapan pendahuluan, pengamatan di kelas dan evaluasi.

Adapun instrumen yang digunakan dalam proses supervisi adalah sebagaimana terlampir.

D. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis secara kualitatif dan kuantitatif. Analisis kualitatif digunakan dengan cara melihat langsung kegiatan belajar mengajar guru di kelas. Sedangkan teknik analisis kuantitatif digunakan untuk mengolah hasil instrument supervisi guru.

E. Prosedur Supervisi

Prosedur supervisi klinis berlangsung dalam suatu proses berbentuk siklus terdiri dari tiga tahap yaitu: tahap pendahuluan, tahap pengamatan dan tahap evaluasi. Pada tahap pendahuluan, kepala sekolah dan guru bersama-sama membicarakan rencana tentang materi observasi yang akan dilaksanakan. Pada tahap berikutnya guru melatih kemampuan mengajar berdasarkan komponen keterampilan yang telah disepakati dalam pertemuan pendahuluan. Kepala sekolah mengamati dan mencatat atau merekam tingkah laku guru ketika mengajar

berdasarkan komponen keterampilan yang diminta oleh guru untuk direkam. Kepala sekolah dapat juga mengadakan observasi dan mencatat tingkah laku siswa di kelas serta interaksi antara guru dan siswa. Sebelum tahap pertemuan balikan dilaksanakan, kepala sekolah mengadakan analisis pendahuluan terhadap rekaman observasi yang dibuat. Kepala Sekolah harus mengusahakan data yang obyektif, menganalisis dan menginterpretasikan secara kooperatif dengan guru tentang apa yang telah berlangsung dalam mengajar. Hal ini perlu sebagai rujukan dan pedoman terhadap proses pembinaan dan peningkatan kemampuan profesionalisme guru selanjutnya dalam bidang tersebut.

Dalam proses evaluasi terhadap berbagai cara pemecahan yang mungkin dilakukan, setiap alternatif pemecahan dipelajari kemungkinan keterlaksanaannya dengan cara mempertimbangkan faktor-faktor peluang yang dimiliki seperti fasilitas dan kendala yang mungkin dihadapi. Alternatif pemecahan masalah yang terbaik adalah alternatif yang paling mungkin dilakukan, dalam arti lebih banyak faktor-faktor pendukungnya dibandingkan dengan kendala yang dihadapi selain memiliki nilai tambah yang paling besar bagi peningkatan mutu proses dan hasil belajar siswa.

BAB III

HASIL SUPERVISI

A. Keterlaksanaan jadwal

Berdasarkan jadwal yang telah disusun atau diprogramkan sebelumnya bahwa dalam pelaksanaan yang sesuai dengan jadwal mencapai 100 % (artinya semua guru yang berjumlah 23 orang telah mengikuti kegiatan supervisi yang direncanakan oleh kepala sekolah). Adapun pelaksanaan supervisi akademik oleh kepala sekolah yang telah berjalan adalah sebagai berikut.

1. Hasil kegiatan pemantauan proses pembelajaran

NO	TANGGAL PEMANTAUAN	NAMA GURU YANG DIPANTAU	TAHAP YANG DILAKUKAN
1	04 November 2021	KHAMID NAIM, MM.	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
2	28 Oktober 2021	LILIK MUFIDA, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
3	04 November 2021	NORMA ITA SHOLICHA, ST., M.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
4	04 Oktober 2021	SUBAIR, S.Ag	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
5	19 Oktober 2021	LAILATUL JANNAH, SE.	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
6	04 November 2021	RIRIN YULI PURNAMI, S.Si	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
7	24 Oktober 2021	SURIADI, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
8	07 Oktober 2021	MAHMUDI, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
9	02 November 2021	NUR HAFIDA, SE.	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
10	14 Oktober 2021	MOHMMAD IMRON SORIHAN, S.Kom	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
11	12 November 2021	BADRUL KHOIR, M.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
12	18 Oktober 2021	IKE NUR HAYATI, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
13	12 November	LAILATUL MAGHFIROH,	Perencanaan, pelaksanaan, dan

		S.Pd	
--	--	------	--

NO	TANGGAL PEMANTAUAN	NAMA GURU YANG DIPANTAU	TAHAP YANG DILAKUKAN
	2021		penilaian hasil belajar
14	27 September 2021	MOH IRFAN KAMIL, S.Si	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
15	29 Oktober 2021	KAMILATUNIYAH, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
16	24 Oktober 2021	HANIFA	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
17	12 November 2021	SY AIDIDAH, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
18	28 Oktober 2021	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
19	05 November 2021	MITA YULIANA, S.Si	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
20	21 Oktober 2021	HASYIM MAKKY, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
21	21 Oktober 2021	FATAHILLAH	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
22	11 November 2021	ABD HAMID, M.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
23	26 Oktober 2021	AHMAD ZAINURI, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar
24	10 November 2021	MUDDASER, S.Pd	Perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil belajar

No	Tgl Pemantauan	Yang dipantau	Tahap yang dilakukan
1	09 November 2021	BIMBINGAN KONSELING	Perencanaan dan pelaksanaan konseling
2	15 November 2021	TENAGA ADMINISTRASI	Program kerja dan pelaksanaan layanan administrasi
3	15 November 2021	PERPUSTAKAAN	Program kerja dan pelaksanaan layanan peminjaman buku
4	25 Oktober 2021	LABORATORIUM FISIKA, KIMIA, BIOLOGI	Program kerja, penggunaan lab dan bahan/alat lab
5	25 Oktober 2024	LABORATORIUM KOMPUTER, MULTI MEDIA DAN UKS	Program kerja, penggunaan lab dan pernakat komputer, layanan UKS
6	10 November 2024	WAKIL KEPALA SEKOLAH	Program kerja, pelaksanaan program kerja, evaluasi

2. Hasil supervisi proses pembelajaran (suvervisi kelas)

No	NAMA GURU YANG DISUPERVISI	PERMASALAHAN YANG TERJADI	TINDAK LANJUT
1	KHAMID NAIM, MM.	Ketrampilan menggunakan media belajar dan sumber belajar Belum nampak dilakukan oleh siswa secara maksimal	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian . Teknik pebelajaran sebaiknya mempertimbangkan materi yang akan dibahas mengingat "Passive Voice , sudah pernah diajarkan . Sebaiknya menggunakan TPR / PGR
2	LILIK MUFIDA, S.Pd	Siswa perlu pemahaman konsep yg lebih baik lagi	Penguatan konsep pertlu dimaksimalkan dalam PBM yang durasi waktu sangat pendek . Diskusi ataupun latihan soal yang sifatnya pengayaan melalui on - line
3	NORMA ITA SHOLICHA, ST., M.Pd	1. Buat sebuah permasalahan terkait dengan materi yang dibahas 2. Diskusi kelompok kecil dengan menemukan sebuah masalah yang terjadi dalam sejarah bangsa Indonesia	PBM dalam PTM Terbatas dikombinasikan on line (untuk penugasan yang bersifat pra atau post PBM) dan off line

No	NAMA GURU YANG DISUPERVISI	PERMASALAHAN YANG TERJADI	TINDAK LANJUT
4	SUBAIR, S.Ag	Belum semua siswa menggunakan media belajar	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel Pendaais
5	LAILATUL JANNAH, SE.	kurang menggunakan bahasa tulis	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel Bahasa Inggris
6	RIRIN YULI PURNAMI, S.Si	Belum semua siswa menggunakan media belajar	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel Kimia
7	SURIADI, S.Pd	1. Buat sebuah permasalahan terkait dengan materi yang dibahas dalam kelompok kecil 2. Laporan hasil diskusi secara individu (on Line)	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel Biologi
8	MAHMUDI, S.Pd	Sudah bagus	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel PJOK
9	NUR HAFIDA, SE.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik , sumber belajar belum optimal	Optimalisasi PBM dengan keterlibatan siswa secara aktif
10	MOHMMAD IMRON SORIHAN, S.Kom	Sudah bagus	Penguasaan kelas sangat bagus namun jangan lupa selalu mendoakan anak - anak apalagi di musim pandemi covid 19 saat ini
11	BADRUL KHOIR, M.Pd	1. Ketrampilan menggunakan media belajar dan sumber	Meningkatkan ketrampilan menggunakan media

No	NAMA GURU YANG DISUPERVISI	PERMASALAHAN YANG TERJADI	TINDAK LANJUT
		belajar belum nampak dilakukan oleh siswa secara maksimal 2. Suara kurang keras	pembelajaran yang bervariasi sehingga pemanfaatan waktu pembelajaran di kelas lebih efektif. Ponsel peserta didik bisa sebagai ALTERNATIF
12	IKE NUR HAYATI, S.Pd	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar belum optimal	1) Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian 2) Optimalisasi PBM dengan keterlibatan siswa secara aktif
13	LAILATUL MAGHFIROH, S.Pd	Sudah bagus	Meningkatkan ketrampilan memanfaatkan media pembelajaran yang bervariasi sehingga pemanfaatan waktu pembelajaran di kelas lebih efektif
14	MOH IRFAN KAMIL, S.Si	Pemanfaatan sumber belajar / media pembelajaran belum optimal	Meningkatkan ketrampilan penggunaan media / sumber belajar dalam pembelajaran melalui kegiatan MGMP sekolah / kab.
15	KAMILATUNIYAH, S.Pd	ada peserta didik yang belum kondusif	Peserta didik perlu diajak lebih interaktif agar kondusif
16	HANIFA	Sudah bagus	Proses KBM sangat bagus serta penugasan kelas dan administrasinya cukup lengkap
17	SY AIDIDAH, S.Pd	Laporan / hasil penilaian meliputi 3 aspek	Meningkatkan ketrampilan penggunaan media / sumber belajar dalam pembelajaran . Kondisikan PBM yang interaktif.
18	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	Kurang optimal	Pembinaan oleh kepala sekolah dan supervisi ulang
19	MITA YULIANA, S.Si	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar kurang	1) Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian

No	NAMA GURU YANG DISUPERVISI	PERMASALAHAN YANG TERJADI	TINDAK LANJUT
		maksimal	2) Optimalisasi PBM "Stuidents' Orientation "
20	HASYIM MAKKY, S.PdI	Pelaksanaan pendekatan saintifik belum cukup	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel PKn
21	FATAHILLAH	Belum semua siswa menggunakan media belajar	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan intrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel Bahasa Inggris
22	ABD HAMID, M.Pd	Partisipasi peserta didik kurang aktif / blm. Optimal	Meningkatkan motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif dengan memberi kesempatan siswa untuk bertanya , sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri peserta didik.
23	AHMAD ZAINURI, S.Pd	Laporan / hasil penilaian meliputi 3 aspek	Membuat laporan hasil proses pembelajaran lengkap dengan instrumen penilaian untuk contoh di kegiatan MGMP Sekolah mapel kimia

3. Hasil kegiatan supervisi akademik guru

No	Nama Guru	Nilai Supervisi	Kategori
1	KHAMID NAIM, MM.	90	Amat Baik
2	LILIK MUFIDA, S.Pd	87,7	Baik
3	NORMA ITA SHOLICHA, ST., M.Pd	92	Amat Baik
4	SUBAIR, S.Ag	81	Baik
5	LAILATUL JANNAH, SE.	90	Baik
6	RIRIN YULI PURNAMI, S.Si	80,5	Baik
7	SURIADI, S.Pd	87	Baik
8	MAHMUDI, S.Pd	78	Baik
9	NUR HAFIDA, SE.	88	Baik
10	MOHAMAD IMRON ROSIHAN, S.Kom	72,5	Cukup
11	BADRUL KHOIR, M.Pd	78	Baik
12	IKE NUR HAYATI, S.Pd	90	Baik
13	LAILATUL MAGHFIROH, S.Pd	89,5	Baik
14	MOH IRFAN KAMIL, S.Si	86	Baik
15	KAMILATUNIYAH, S.Pd	84,5	Amat Baik
16	HANIFA, S.Pd	78	Baik
17	SY AIDIDAH, S.Pd	74,5	Baik
18	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	72,5	Cukup
19	MITA YULIANA, S.Si	87,7	Baik
20	HASYIM MAKKY, S.PdI	86	Baik
21	FATAHILLAH	85	Baik
22	ABD HAMID, M.Pd	72,5	Cukup
23	AHMAD ZAINURI, S.Pd	88,3	Baik

4. Hasil kegiatan supervisi akademik BK, Perpustakaan, UKS, Lab Kom, IPA

No	Nama Guru	Nilai PKG / Supervisi	Kategori
1	EDY SUCAHYONO, S.Psi	90,5	Baik
2	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	90,5	Baik
3	HANIFA, S.Pd	91,5	Amat Baik
4	MITA YULIANA, S.Si	90,5	Baik

3. Hasil kegiatan supervisi akademik guru

No	Nama Guru	Nilai Supervisi	Kategori
1	KHAMID NAIM, MM.	90	Amat Baik
2	LILIK MUFIDA, S.Pd	87,7	Baik
3	NORMA ITA SHOLICHA, ST., M.Pd	92	Amat Baik
4	SUBAIR, S.Ag	81	Baik
5	LAILATUL JANNAH, SE.	90	Baik
6	RIRIN YULI PURNAMI, S.Si	80,5	Baik
7	SURIADI, S.Pd	87	Baik
8	MAHMUDI, S.Pd	78	Baik
9	NUR HAFIDA, SE.	88	Baik
10	MOHAMAD IMRON ROSIHAN, S.Kom	72,5	Cukup
11	BADRUL KHOIR, M.Pd	78	Baik
12	IKE NUR HAYATI, S.Pd	90	Baik
13	LAILATUL MAGHFIROH, S.Pd	89,5	Baik
14	MOH IRFAN KAMIL, S.Si	86	Baik
15	KAMILATUNIYAH, S.Pd	84,5	Amat Baik
16	HANIFA, S.Pd	78	Baik
17	SY AIDIDAH, S.Pd	74,5	Baik
18	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	72,5	Cukup
19	MITA YULIANA, S.Si	87,7	Baik
20	HASYIM MAKKY, S.PdI	86	Baik
21	FATAHILLAH	85	Baik
22	ABD HAMID, M.Pd	72,5	Cukup
23	AHMAD ZAINURI, S.Pd	88,3	Baik

4. Hasil kegiatan supervisi akademik BK, Perpustakaan, UKS, Lab Kom, IPA

No	Nama Guru	Nilai PKG / Supervisi	Kategori
1	EDY SUCAHYONO, S.Psi	90,5	Baik
2	YUYUN AMLIYAH, S.Pd	90,5	Baik
3	HANIFA, S.Pd	91,5	Amat Baik
4	MITA YULIANA, S.Si	90,5	Baik

B. Penyampaian materi

Secara kualitatif dapat dilihat bahwa penyampaian materi yang dilakukan oleh guru telah berlangsung dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari antusiasme siswa dalam mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Hampir semua guru menyampaikan materi dengan sangat baik. Sebagian guru menyampaikan materi dengan menggunakan tampilan power point.

C. Penggunaan metode mengajar dan media pembelajaran

Dari 23 guru yang mengikuti kegiatan supervisi, semuanya telah menggunakan metode mengajar yang bagus. Meskipun masih banyak yang menggunakan metode pembelajaran langsung yang diselingi dengan diskusi kelas. Diskusi kelas yang dilakukan membuat proses belajar mengajar menjadi hidup dan menyenangkan. Selain diskusi, terdapat beberapa guru yang proses pembelajarannya menggunakan media power point.

D. Pemanfaatan perpustakaan dan lingkungan sebagai sumber belajar

Dari pemanfaatan perpustakaan dan lingkungan sebagai sumber belajar belum optimal, artinya guru terfokus kepada pembelajaran didalam kelas sehingga belum optimal dan menggunakan sarana lain sebagai sumber belajar. Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar hanya dilakukan dengan cara meminta siswa menggunakan buku paket yang disediakan oleh perpustakaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan jadwal yang telah disusun atau diprogramkan sebelumnya semua guru telah mengikuti kegiatan supervisi yang dilaksanakan oleh kepala sekolah. Semua guru telah mengikuti kegiatan supervisi dengan nilai atau kategori minimal baik. Semua guru telah menyampaikan materi pembelajaran dengan baik. Kegiatan supervisi proses pembelajaran juga telah ditindaklanjuti dengan empat cara yaitu dengan pemberian contoh, diskusi dan pelatihan. Aspek evaluasi terhadap guru juga telah dilakukan dengan empat cara yaitu persiapan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran, dan rencana tindak lanjut. Khusus untuk rencana tindak lanjut disesuaikan dengan program Pengembangan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) guru yang juga akan dilakukan evaluasi PKG nya pada tahun 2024/2025.

B. Rekomendasi

Untuk perbaikan supervisi dan menghasilkan kualitas yang lebih baik, ada beberapa rekomendasi, antara lain :

1. Supervisi yang dilakukan seharusnya oleh Kepala Sekolah yang didampingi oleh Guru Senior atau guru yang sama dengan guru yang akan disupervisi.
2. Supervisi dilaksanakan untuk semua guru tanpa terkecuali.
3. Untuk guru mempersiapkan sebaik mungkin administrasi pembelajaran.
4. Guru bisa menggunakan sarana lingkungan, perpustakaan, labolatorium sebagai sumber belajar dan tidak terfokus kepada belajar didalam kelas saja.

Malang, 30 September 2024

Mengetahui,
Pengawas

Penyusun,
Kepala Madrasah

YULI NUR ROHMAWATI, M.Pd
NIP. 197405201999032002

H. SAIFUL BAHRI, S.PdI

INSTRUMEN TELAAH ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : MTS BABUSSALAM
 Nama Guru :
 Pangkat/Golongan :
 Jumlah Jam Tatap Muka :
 Semester/Kelas :

NO	KOMPONEN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN	Penilaian			Keterangan
		Tidak ada	Ada tetapi tidak Sesuai	Ada dan Sesuai	
1	Kalender Pendidikan				
2	Program Tahunan				
3	Pemanfaatan Hasil Asesmen Diagnostik				
4	Alur Tujuan Pembelajaran				
5	Modul Ajar				
6	Bahan Ajar/Buku Guru dan Buku Siswa				
7	Jadwal Pelajaran				
8	Program Penilaian				
9	Daftar Nilai / Hasil Asesmen				
10	Agenda Harian				
11	Absensi Murid				
	Jumlah				
	Skor Total				
	Ketercapaian				

$$\text{Keterangan: Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (22)}} \times 100\%$$

Ketercapaian:

91% - 100% = Sangat Baik

81% - 90% = Baik

71% - 80% = Cukup

Dibawah 71% = Kurang

Saran:

.....

Malang,
 Kepala Sekolah

SAIFUL BAHRI, S.PdI

INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TAHUN PELAJARAN

Nama Sekolah : MTS BABUSSALAM
 Nama Guru :
 Mata pelajaran :
 Tujuan Pembelajaran : *)
 Topik : *)
 Kelas/Semester :
 Waktu Pelaksanaan Penilaian :
 Capaian Pembelajaran :

No	Aspek yang diamati: Pelaksanaan Pembelajaran	Ya		Tidak	Catatan
		Sudah Lengkap/ S esuai	Kurang Lengkap/ S esuai		
A.	Kegiatan Pendahuluan				
1.	Orientasi				
	a. Guru menyiapkan fisik dan psikis murid dengan menyapa dan memberi salam.				
	b. Guru menyampaikan rencana kegiatan: mengelola emosional dan kesadaran sosial siswa (KSE) dan menyepakati keyakinan kelas.				
2.	Motivasi				
	a. Guru mengajukan pertanyaan pemantik yang menantang untuk memotivasi Murid.				
	b. Guru menyampaikan manfaat hal yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari				
3.	Apersepsi				
	a. Guru menyampaikan capaian pembelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai				
	b. Guru mengaitkan materi dengan materi pembelajaran sebelumnya				
	c. Guru mengelola KSE siswa untuk fokus pada materi yang akan diajarkan.				
B.	Kegiatan Inti				
1.	Penguasaan materi pembelajaran				
	a. Guru menyampaikan materi ajar dengan mencari jawaban pertanyaan pemantik sesuai dengan tujuan pembelajaran.				
	b. Guru mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek, budaya positif dan kehidupan nyata				

	c. Guru menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.				
	d. Guru menyajikan materi secara sistematis (mudah kesulit, dari konkrit ke abstrak)				
2.	Penerapan strategi pembelajaran yang mendidik				
	a. Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai. Menggunakan kelompok berbeda (bisa atas dasar gaya belajar murid)				
	b. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif murid dalam mengajukan pertanyaan				
	c. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif murid dalam mengemukakan pendapat (mendorong dan menumbuhkan KSE siswa)				
	d. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan keterampilan murid sesuai dengan materi ajar (menumbuhkan manajemen diri murid)				
	e. Guru melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual sesuai dengan gaya belajar murid (Diferensiasi Proses)				
	f. Guru melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan dan sikap positif (<i>nurturant effect</i>) (Menumbuhkan KSE Siswa)				
	g. Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan				
3	Aktivitas Pembelajaran HOTS dan Kecakapan Abad 21 (4C)				
	a. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Creativity</i> murid (menumbuhkan KSE Murid)				
	b. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Critical Thinking Creativity</i> murid (menumbuhkan KSE Murid)				
	c. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Communication Creativity</i> murid (menumbuhkan KSE Murid)				

DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI GURU

Nama : Moh Irfan Kamil, S.Si
Guru Mapel : MTK
Kelas : 9



Nama : YUYUN AMALIYAH, S.Pd
Guru Mapel : BHS INGGRIS
Kelas : 8



Nama : MOH ZAINURI, S.Pd
Guru Mapel : SKI
Kelas : 9



Nama : LAILATUL JANNAH, SE.
Guru Mapel : MTK
Kelas : 8

